

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., - и является важным практико-ориентированного и деятельностного подхода к дополнительному образованию.

1.5. Цель портфолио – создать отчёт по процессу развития обучения и воспитания учащихся, увидеть картину значимых образовательных результатов, в целом, обеспечить отслеживание индивидуального процесса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности, практически применять приобретённые знания, умения и навыки.

**2. Виды портфолио**

2.1. «Портфолио документов» - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ представлен в виде официального документа и содержит итоговый балл. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.

2.2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ учащихся, а также описание форм и направлений его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижений и др. Портфолио работ оформляется в виде официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

2.3. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные педагогами дополнительного образования, администрацией, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого учащегося к своей конкретной деятельности и её результатам.

«Портфолио отзывов » может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др.

**3. Оформление единого документа портфолио**

3.1. Официальным документом портфолио является «Перечень персональных достижений» (далее документ).

3.2. Документ оформляется при вступлении учащихся в детское объединение и ведётся до момента окончания обучения.

3.3. Документ содержит:

1) полное название образовательного учреждения;

2) информацию о фамилии, имени, отчества учащегося;

3) название детского творческого объединения;

4) отдельные листы по годам обучения, которые содержат следующие разделы:

А) документы;

Б) работы;

В) отзывы;

Г) итоговый лист каждого года обучения, где указывается суммарный рейтинг портфолио за год. (Приложение 1)

3.4. В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:

- дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, регионального а также проводимых учреждением и приравненных к этой категории, дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных учреждениях или участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ВУЗами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями.

При записи фиксируется уровень мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), руководитель детского объединения, номер документа (если есть), кем выдан. Прилагаются копии документа.

3.5. В разделе «Работы» могут быть зафиксированы:

1) Проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель, оценка по 10 – бальной шкале.

2) Исследовательские работы и эссе. Указывает тема руководитель и оценка по 10-бальной шкале.

3) Техническое творчество: модели, макеты, приборы, программы, изделия. Указывается конкретная тема, работа, руководитель и оценка по 10 – бальной шкале.

4) Работы по искусству и декоративно-прикладному творчеству: Указывается жанр и количество работ, техника выполнения, материал, руководитель и оценка по 10-бальной шкале. Указывается участие в выставках.

5) Другие формы творческой активности: участие в театральной, хоровой, вокальной, хореографической деятельности и т.д.

Указывает продолжительность подобных занятий, участие в концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и др.

6) Участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах и профильных лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащегося.

Спортивные, туристические достижения. Указывается наличие спортивного раздела. Оценка деятельности по 10-бальной системе.

3.6. В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

1. Рецензия внешнего эксперта на доклад, статью, исследовательскую работу и т.д. указывается дата составления рецензии, резюме.

2. Отзывы о работе в творческом коллективе, о выступлении на научно-практической конференции, в фестивалях, конкурсах, выставках и т.д. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы.

3. Эссе учащегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.

4. Рекомендательные письма от руководителя и администрации учреждения, других организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

3.7. Баллы в разделе «Документы» начисляются по следующему принципу:

1) олимпиады, конкурсы (состязания) и др.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Районные | Областные | Всероссийские | Международные |
|  | Баллы | | | |
| Участник | 1 | 6 | 11 | 16 |
| 3 место (диплом 3 степени) | 2 | 7 | 12 | 17 |
| 2 место (диплом 2 степени) | 3 | 8 | 13 | 18 |
| Лауреат (дипломат) | 4 | 9 | 14 | 19 |
| 1 место (диплом 1 степени) | 5 | 10 | 15 | 20 |

2) Участие в мероприятиях оценивается по 10 – бальной шкале в зависимости от степени участия и уровня успешности оценивания ступени обучения.

В конце года баллы суммируются и факсируются как годовой рейтинг по портфолио «Документы».

3.8. Баллы в разделе «Работы» начисляются по каждому разделу по 10- бальной шкале. В конце года баллы суммируются и факсируются как годовой рейтинг по портфолио «Работы».

3.9. Сумма баллов за год по разделам «Документы» и «Работы» представляет собой суммарный рейтинг «портфолио», который при прочих равных показателях дает преимущество выпускнику учреждения при зачислении в соответствующий ВУЗ или СУЗ, в которых действует система учёта «портфолио».

3.10. Раздел «Отзывы» носит информацию – рекомендательный характер при прочих равных показателях позволяет более объективно принять решение в отношении учащегося.

3.11. Ответственными за оформление «Перечня персональных достижений» (далее - документа) является руководитель детского объединения. Верность записей в документе подтверждается его подписью.

3.12. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью директора и заверяются печатью с указанием даты.

3.13. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения учащегося.

Приложение № 1

МБОУДО Дом детского творчества Боковского района

**Портфолио**

Индивидуальных творческих достижений учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название детского объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

Победитель, призёр конкурсов (с указанием уровня награды): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные творческие достижения составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУДО

Дома датского творчества

Боковского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Чуканова В.Е.